



Centre culturel franco-manitobain

Agent de communication

- Salaire : 15\$ / heure
- Base de 37,5 Heures / semaine
- Mai à fin août 2021 : du lundi 17 mai 2021 au vendredi 27 août 2021 (16 semaines)

Le Centre culturel franco-manitobain (CCFM) est à la recherche d'une personne pour appuyer son département des communications et de marketing, de mai à fin août 2021 (16 semaines).

Sous la direction du responsable des communications et du marketing, et de la directrice générale du CCFM, l'agent(e).e aidera à la promotion des activités du Centre auprès du public.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne créative, enthousiaste et sociable, intéressée par la culture et les arts, et qui souhaite progresser en communications, marketing ou création assistés par ordinateur (graphisme / vidéo).

Description des tâches (non limité par cette liste)

Sous la supervision du responsable, communication et marketing, et avec l'appui de la direction générale, l'agent(e) de projets aura :

- Gestion des réseaux sociaux: Instagram, Twitter, Facebook, Youtube
- Création de contenu: vidéo, photo, audio, impression et numérique
- Rédaction de contenu en français et anglais
- Suivi et réponse aux courriels, coordination des campagnes de communication et de promotion
- Création et mise en ligne du contenu web sur le site web du CCFM, de ses partenaires et d'Eventbrite, en français et anglais.
- Création et mise en œuvre d'études marketing

- Fête de la Saint-Jean-Baptiste : participer à l'organisation logistique, la promotion et la tenue de l'activité communautaire du CCFM organisée le 24 juin;
- Folklorama - Pavillon canadien-français : participer activement à la promotion, au marketing et à la réalisation de l'événement.
- Activités estivales et planification de la saison régulière : appuyer l'équipe dans la planification de la communication des activités, dont le lancement de la saison 2021-2022 début septembre, Nuit Blanche fin septembre, la saison 2021-2022 de la Ligue d'improvisation du Manitoba, les Coups de cœur francophones, etc.
- Programmation jeunesse et scolaire : mettre sur pied une campagne automnale pour faire la promotion de la programmation scolaire et jeunesse du CCFM auprès des écoles françaises et d'immersion en particulier, et du public général.
- Ensemble folklorique de la Rivière-Rouge et école de danse : appuyer la coordonnatrice avec la promotion du programme scolaire débutant en septembre et le recrutement des jeunes; ainsi qu'avec tous les aspects logistiques liés aux préparatifs de la saison;
- Tâches administratives : appuyer l'équipe dans la tenue de statistiques, la distribution de questionnaires réguliers à la clientèle et l'administration des résultats, la préparation des rapports (annuels ou semestriels) aux bailleurs de fonds, la gestion et la mise à jour de banques de données (listes d'envoi, liste de bénévoles, etc.)

Éducation et formation

Dans un domaine relié à la communication, au marketing ou à la création graphique/vidéo, la coordination et la promotion d'événements récréatifs ou événement spéciaux.

Expérience

Expérience ou étude en communication ou marketing souhaitée
Et /ou expérience en création graphique et réalisation vidéo souhaitée
Art et musique peut-être un plus

Habilités et compétences

Créativité et initiative

Avoir un sens critique

Bilingue avec une bonne connaissance du français et la capacité de communiquer à l'oral et l'écrit dans les deux langues

Sens d'esprit ouvert

Gestion de projet, planification et attention aux détails

Excellentes compétences interpersonnelles

Bonne communication et capacité de travailler en équipe

Capacité de travail avec des échéanciers serrés

Norme d'exécution élevée et conduite professionnelle exemplaire : motivation, ponctualité, sens de la responsabilité, confidentialité, tact

Sens de l'innovation et habiletés d'entrepreneuriats afin de faire croître l'organisation

Critères d'admissibilité:

- Être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- Être légalement autorisé à travailler au Canada;
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer le stage;
- S'engager à travailler pendant toute la durée du stage;
- Ne pas avoir un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant la durée du stage;
- Être un diplômé collégial ou universitaire;
- Être sans emploi ou sous-employé
- Ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi (AE) pendant la durée du stage.