CCFM

Formulaire de réservation - Salles
Organismes accrédités et locataires

Vos évènements sont importants pour nous ! Faites-nous part de vos requêtes. Envoyez-nous ce formulaire rempli. Nous vous appellerons pour discuter des meilleures possibilités par rapport à votre événement et confirmer la réservation.

NB : Veuillez noter qu'une mise en place en format papier est requise.

Date d'aujourd'hui (JJ/MM/AA)	

Vos coordonnés

Nom de l'organisme ou locataire		
Nom de la personne ressource		
Nom apparaissant dans le contrat		
Adresse (n° - rue - ville)		
code postal		
Numéro(s) de téléphone	1)	2)
Adresse courriel		

Détails sur l'évènement

Nom de(s) salle(s) désirée(s)			
Date de l'événement (JJ/MM/AA)			
Heures d'accès à la salle[1]	-	Hre d'évènement[2]	-
Nom de l'événement			
Description de l'événement			
Nombre de participants approx.			

[1]Comprend l'installation et le démontage de votre événement
[2] S.v.p. notez les heures de début et de fin de l'activité
Pour réservation d'une soirée sociale, ne pas remplir les cases plus bas. Veuillez communiquer avec nous, car nous avons des procédures standards.

Vos besoins spéciaux:

	Oui	Non	Quantité
Chaises	☐	☐	
Tables Rondes	☐	☐	
Tables Rectangulaires	☐	☐	
Nappes Noires*	☐	☐	
Nappes blanches	☐	☐	
Carafe de café*	☐	☐	

	Oui	Non	Quantité
Réfrigérateur*	☐	☐	
Préposé au bar*	☐	☐	
Service de sécurité*	☐	☐	
Salle d'attente*	☐	☐	

*Des frais additionnels peuvent s'ajouter; vous devez communiquer avec le coordonnateur des locations de salles.

Avez-vous besoin de services techniques ? Oui☐ Non ☐

Commentaires additionnels sur l'évènement:

Pour répondre à vos questions sur la location de salle :
Lassana Traoré – Coordonnateur de la location des salles

ltraore@ccfm.mb.ca

Téléphone : 204-233-.8972 poste 430

Pour répondre à vos questions sur les services techniques :
Andrew Toffen – Services Techniques

technique@ccfm.mb.ca

Téléphone : 204.233.8972 poste 426.

Merci d'avoir choisi le CCFM.
Votre location de salles sera entre de bonnes mains !

CCFM

Reservations – Hall Rental
Accredited Organizations and Tenants

Your event is important to us! Let us know what you need by completing this form. We will then get back to you to present you the best options for your event and confirm the reservation.

NB: Please note that a paper-based room setup is required.

Today's Date: (DD/MM/YY)	

Contact Information

Organization or Tenant Name		
Name of primary contact person		
Name of person signing contract		
Address (# - street – city)		
postal code		
Telephone number(s)	1)	2)
Email address:		

Event Details

Hall(s) requested			
Activity Date (DD/MM/YY)			
Times you wish to access the hall [1]	-	Event times[2]	-
Event name			
Event description			
Number of participants			

[1] Including set up and tear down
[2] Start and end time of event.s

Please do not fill out below this line if your reservation is for a Wedding Social; we have a standard package for Wedding Socials.

	Yes	No	Quantity
Chairs	☐	☐	
Round Tables	☐	☐	
Rectangular Tables	☐	☐	
Black tablecloth*	☐	☐	
White tablecloth*	☐	☐	

	Yes	No	Quantity
Fridge*	☐	☐	
Bartenders*	☐	☐	
Security service*	☐	☐	
Salle d'attente*	☐	☐	

*Charges may apply; must confirm with Hall Coordinator

Do you require technical services? Yes ☐ No ☐

Additional comments regarding your event:

Thank-you for choosing the CCFM;
Your Hall Rental will be in good hands!

For questions regarding rentals:
Lassana Traore – Hall Coordinator
ltraore@ccfm.mb.ca
Fax: 204.233.3324
Phone: 204.233.8972 ext. 430.

For questions regarding technical services:

Andrew Toffen – technical services
atoffen@ccfm.mb.ca
Fax: 204.233.3324
Phone: 204.233.8972 ext. 426.