



Responsable de l'entretien

Le Centre culturel franco-manitobain (CCFM) est à la recherche d'un.e Responsable de l'entretien (poste à temps plein). Relevant de la Direction des opérations, le ou la responsable de l'entretien assure la responsabilité de maintenir en bon état les installations de tout l'édifice au 340 boul. Provencher. La personne assurera, entre autres, l'entretien des installations CVC, de la plomberie, des systèmes électriques, et de tout autre système des bâtiments au 340 boul. Provencher. Le responsable de ce poste portera une attention particulière au service à la clientèle, et travaillera de manière autonome et responsable. Cette personne respectera les directives de la santé et de la sécurité au travail, ainsi que les codes et normes de tout bâtiment au 340 boul. Provencher.

Compétences et aptitudes recherchées :

- Un certificat en CVC, technologie de mécanique du bâtiment ou un domaine approprié avec un minimum de trois ans d'expérience en réparation et entretien de bâtiment; expérience dans la réparation d'équipements mécaniques et dans la soudure; formation pour installer un système de pare-feu; capacité de faire fonctionner la machinerie;
- Bilingue Français/Anglais; capable de communiquer à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles;
- Qualités organisationnelles, et capacité à prioriser;
- Capacité de trouver des solutions en travaillant avec des échéanciers à court terme;
- Connaissance générale des systèmes électriques, hydrauliques et autres ainsi que des connaissances de base en électricité, en plomberie, en systèmes de chauffage, en systèmes CVC, et en revêtement de bâtiment public;
- Connaissance des processus et des méthodes d'entretien généraux;
- Compréhension de la protection contre les incendies et des lois et des codes relatives aux institutions publiques;
- Connaissance des pratiques, politiques et procédures régissant la construction, la rénovation et l'entretien des installations;
- Habileté à négocier avec des fournisseurs;
- Permis de conduire de classe 5 valide et accès à un véhicule;
- Bon entegent et capacité de travailler en autonomie ainsi qu'en équipe;
- Bonne condition physique et capacité de soulever un minimum de 50 livres ou plus;
- Connaissance du PC et Microsoft.

Le CCFM offre un milieu de travail stimulant ainsi qu'une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Salaire à négocier en fonction de l'expérience du candidat.

Entrée en fonction : dès que possible

Pour plus d'information, svp, consulter la description de tâches à ccfm.mb.ca

Veuillez faire parvenir votre demande (curriculum vitae en français avec lettre d'accompagnement)

Avant le 28 juin 2018 à :

Ginette Lavack, Directrice générale

Courriel : glavack@ccfm.mb.ca

Objet : **Poste de Responsable de l'entretien**

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.